

Государственное автономное учреждение культуры  
Республики Крым

**«ЛИВАДИЙСКИЙ ДВОРЕЦ-МУЗЕЙ»**

**ПРИКАЗ**

22 марта 2024 № 19  
г. Ялта

*Об утверждении Плана по  
противодействию коррупции в  
ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей»  
на 2024-2026 годы*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года № 36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024-2026 годы», руководствуясь приказом Министерства культуры Республики Крым от 11.03.2024 № 44-л «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 28.12.2023 № 548-л»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей» на 2024-2026 годы.
2. Системному администратору Ра Р.А. разместить приказ на официальном сайте ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Приказ ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей» от 01 февраля 2024 года № 12 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей» на 2024 год» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Декушева

Приложение  
к приказу ГАУК РК  
«Ливадийский дворец-музей»  
от 22 марта 2024 года № 19

**ПЛАН**  
по противодействию коррупции в ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей» на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей» (далее - Учреждение) в соответствии с новеллами законодательства	В 2-х недельный срок после внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Отдел правовой и кадровой работы
1.2	Рассмотрение вопросов осуществления мер по предупреждению коррупции в Учреждении на рабочих совещаниях	В течение 2024-2026 годов	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (подготовка материалов)

2. Реализация мер по противодействию коррупции

2.1	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении	Апрель 2024 года	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	II квартал (ежегодно)	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Отдел правовой и кадровой работы
2.3	Обеспечение представления руководителем Учреждения, его заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечень, утвержденные Министерством культуры РК, на основании трудового договора в Учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь - апрель (ежегодно)	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.5	<p>Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Учреждении и лицами замещающими их, в том числе анализа наличия у работников замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов</p>	<p>При поступлении сведений</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
2.6	<p>Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>III квартал (ежегодно)</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
2.7	<p>Обеспечение открытости деятельности Учреждения, включая внедрение мер общественного контроля</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
2.8	<p>Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Учреждения подразделов «Противодействие коррупции»</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
2.9	<p>Обеспечение представления руководителем Учреждения, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством культуры РК, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>

2.10	<p>Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством культуры РК, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
2.11	<p>Исполнение требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии локальных нормативных актов в Учреждении и их актуализации</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>			
3.1	<p>Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>Контрактный управляющий</p>
3.2	<p>Информирование соответствующих подразделений МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок в целях заключения государственного контракта по завышенной цене</p>	<p>При выявлении</p>	<p>Контрактный управляющий</p>
<p>4. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</p>			
4.1	<p>Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (подготовка материалов); Системный администратор (размещение материалов)</p>

4.2	Обеспечение повышения квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Отдел правовой и кадровой работы
4.3	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря (ежегодно)	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (подготовка материалов)
4.4	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	В течение 2024-2026 годов	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.5	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор; Отдел правовой и кадровой работы; Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.6	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор; Отдел правовой и кадровой работы; Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.7	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор; Отдел правовой и кадровой работы; Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений