

Государственное автономное учреждение культуры  
Республики Крым

# «ЛИВАДИЙСКИЙ ДВОРЕЦ-МУЗЕЙ»

## ПРИКАЗ

25 марта 2025 № 29  
г. Ялта

*Об утверждении Реестра (карты)  
коррупционных рисков, Перечня  
должностей, замещение которых  
связано с коррупционными рисками  
и Плана мероприятий по минимизации  
коррупционных рисков в ГАУК РК  
«Ливадийский дворец-музей»*

В целях повышения эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции, руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков в ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей» (по состоянию на 25.03.2025 г.) (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей в ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей», замещение которых связано с коррупционными рисками (по состоянию на 25.03.2025 г.) (Приложение № 2).
3. Утвердить План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей» на 2025 год (Приложение № 3).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Декушева

**РЕЕСТР (КАРТА)  
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ГАУК РК «ЛИВАДИЙСКИЙ ДВОРЕЦ-МУЗЕЙ»**  
(по состоянию на 25.03.2025 г.)

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
Организация деятельности музея	Работник аффилирован с организацией (индивидуальным предпринимателем) или получает от нее (него) незаконное вознаграждение	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, контрактный управляющий, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник отдела имущественных отношений	Информационная открытость музея. Разъяснение работникам музея мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах
Принятие сотрудников на работу	Предъявление к физическому лицу, поступающему на работу, завышенных	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Директор, начальник отдела правовой и кадровой работы	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором.	Разъяснительная работа с гражданами о мерах ответственности за

	<p>требований с целью получения вознаграждения либо прем на работу лиц по принципу семейственности (протекционизма)</p>	<p>(протекционизм, семейственность) для поступления на работу в музей</p>		<p>Минимизация степени усмотрения при принятии решений ответственными лицами посредством установления четких оснований и критериев принятия решений</p>	<p>совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Доступ к информации, полученной при выполнении служебных (должностных) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	<p>Предложение от заинтересованных лиц работнику музея за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению. Представление работником музея указанной информации заинтересованному лицу</p>	<p>Использование в личных или иных групповых интересах (в т. ч. разглашение третьим лицам) информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, контрактный управляющий, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник отдела имущественных отношений, системный администратор, юрисконсульт</p>	<p>Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации ограниченного доступа</p>	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
<p>Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан</p>	<p>Необоснованное нарушение сроков рассмотрения обращений</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и</p>	<p>Директор, руководители структурных подразделений</p>	<p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических и физических лиц. Контроль сроков</p>	<p>Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и</p>

		<p>юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком</p>		<p>подготовки письменных ответов на обращения</p>	<p>противодействия коррупции</p>
<p>Взаимодействие с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях</p>	<p>Предварительный створ с должностными лицами в органах власти и управления, и других организациях и предприятиях с целью получения выгоды (преимущества) самому работнику, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением</p>	<p>Передача подарков, материальных ценностей, оказание услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры) мероприятий</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, контрактный управляющий, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник отдела имущественных отношений</p>	<p>Разъяснение работникам музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Намеренное недостоверное обоснование использования бюджетных средств</p>	<p>Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, начальник</p>	<p>Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок. Минимизация</p>	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>

			<p>планово-экономического отдела</p>	<p>степени усмотрения при принятии решений ответственными лицами посредством установления четких оснований и критериев принятия решений</p>	<p>Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
<p>Учет материальных и нематериальных активов учреждения</p>	<p>Намеренное согласование решения о постанвке на регистрационный учет материальных ценностей и списании материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета без надлежаще оформленных документов</p>	<p>Несвоевременная постанвка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета</p>	<p>Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей. Разъяснение работникам музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд музея</p>	<p>Работник аффилирован с организацией (индивидуальным предпринимателем) или получает от нее (него) незаконное вознаграждение</p>	<p>Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых товаров, работ, услуг. Необоснованное</p>	<p>Директор, заместитель директора, контрактный управляющий, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник отдела</p>	<p>Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд музея. Информационная открытость при</p>	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Ознакомление сотрудников с</p>

<p>Составление, заполнение и предоставление документов</p>	<p>Указание в документах сведений, не соответствующих действительности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, контрактный управляющий, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник отдела</p>	<p>Обеспечение согласования, визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами. Установление усиленного контроля за</p>	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>	<p>нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
		<p>ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цен закупки. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>имущественных отношений, системный</p>	<p>осуществлении закупок.</p>		

Оплата труда	Некорректный расчет размера оплаты труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, контрактный управляющий, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник отдела имущественных отношений, руководители структурных подразделений	Исполнительской дисциплиной	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предложения и противодействия коррупции
--------------	--	--	--	-----------------------------	---

Перечень  
должностей в ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей»,  
замещение которых связано с коррупционными рисками  
(по состоянию на 25.03.2025 г.)

Бухгалтер  
Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета  
Главный сотрудник службы безопасности музея  
Главный хранитель – заведующий научно-фондовым отделом  
Директор  
Заместитель директора,  
Заместитель главного бухгалтера  
Заведующий научно-экспозиционным отделом  
Заведующий отделом научно-просветительских программ  
Заведующий парковым отделом  
Заведующий экскурсионным отделом  
Кассир  
Контрактный управляющий  
Начальник отдела производственно-технического отдела  
Начальник отдела организационной работы  
Начальник отдела правовой и кадровой работы  
Начальник планово-экономического отдела  
Начальник отдела имущественных отношений  
Начальник отдела охраны труда, пожарной и техногенной безопасности  
Системный администратор  
Экономист  
Юрисконсульт

**План  
мероприятий по минимизации коррупционных рисков  
в ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей» на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Установление усиленного контроля за исполнительской дисциплиной	Заместитель директора	Постоянно
2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей» (далее – Учреждение) ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Начальник отдела правовой и кадровой работы; руководители отделов	Постоянно
3	Организация правового просвещения лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, а также изменений антикоррупционного законодательства.	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Постоянно