

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Ливадийский дворец-музей» (далее по тексту - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Совета министров Республики Крым, Типовым кодексом этики и служебного поведения, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Ливадийский дворец-музей» (далее по тексту - музей) независимо от занимаемой должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в музей, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению их авторитета, доверия граждан к музею и обеспечение единых норм поведения работников.

2.2. Задачи Кодекса:

- повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей;
- сформировать должную мораль в сфере профессиональной деятельности работников музея;
- добиться уважительного отношения в общественном сознании к работникам музея;
- обеспечить общественное сознание и нравственность работников, их самоконтроль.

**3. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

3.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в музее.

3.2. Деятельность работника музея основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;

- объективность;
  - конфиденциальность;
  - беспристрастность;
  - соблюдение общих нравственных норм;
  - высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.
- 3.3. Работники музея, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы музея;
  - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников;
  - осуществлять свою деятельность в пределах должностных обязанностей;
  - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - уведомлять ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений музея, органы прокуратуры или другие правоохранительные, или государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - соблюдать установленные федеральными и республиканскими законами ограничения и запреты, связанные с выполнением должностных обязанностей;
  - соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
  - соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - проявлять корректность и внимательность в общении с работниками и должностными лицами;
  - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету музея;
  - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность музея, должностных лиц при решении вопросов личного характера;
  - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности музея, директора, если это не входит в должностные обязанности работника. Данные требования касаются, в том числе, и информации, распространяемой через социальные сети;
  - соблюдать установленные в музее правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
  - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе музея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
  - воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации,

международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- стремиться быть для иных работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в музее в целом и его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- соблюдать единые требования к внешнему виду и одежде, принятых в музее, помнить, что, индивидуальный имидж каждого работника - это элемент имиджа всего музея.

3.4. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные, федеральные и республиканские законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым.

3.5. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.6. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.8. При назначении на должность работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.9. Работник обязан уведомлять ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры Российской Федерации, другие правоохранительные или государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением получения (дарения) обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей. Подарки, полученные работником в связи с официальными мероприятиями, признаются соответственно государственной собственностью, собственностью музея и передаются по акту.

3.11. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в музее норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.12. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.13. Все контакты работников музея со сторонними средствами массовой информации организуются только по согласованию с директором музея; в общении со средствами массовой информации, работники музея обязаны воздерживаться от негативных оценок деятельности музея, его руководства, других сотрудников музея.

3.14. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в музее и его структурных подразделениях благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

3.15. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.16. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение), своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.17. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

#### 4. Рекомендуемые этические правила профессионального поведения работников

4.1. В профессиональном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести достоинства, своего доброго имени.

4.2. В профессиональном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- недостойного внешнего вида и одежды.
- курения на территории музея.

4.3. Работники призваны способствовать своим профессиональным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

4.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к музею, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### 5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на общем собрании работников музея или комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов в ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей», а в случаях, предусмотренных федеральными и республиканскими законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, выплаты стимулирующих выплат, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Заместитель директора  А.А. Арсентьев  
 ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей»