

Государственное автономное учреждение культуры  
Республики Крым  
«ЛИВАДИЙСКИЙ ДВОРЕЦ-МУЗЕЙ»

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2021 № 92

г. Ялта

**Об оценки коррупционных рисков в ГАУК РК  
«Ливадийский дворец-музей»**

С целью оценки коррупционных рисков, являющихся важнейшим элементом антикоррупционной политики в ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей», позволяющей обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий в деятельности учреждения и рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей» (приложение №1).
2. Утвердить Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей» (приложение №2).
3. Начальнику отдела правовой и кадровой работы Салыкиной Я.С. провести оценку коррупционных рисков в соответствии с положением.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Декушева

Приложение №2 к приказу  
директора ГАУК РК «Ливадийский  
дворец-музей» № 9д от 30 декабря 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ**  
**ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей»**  
**О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ**  
**О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ**  
**ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ,**  
**КОНТРАГЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**  
**И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей» (далее – Музей) работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – Порядок) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в организации.

1.3. Термины и определения:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);  
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в организации возлагается на лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.